

1. Introducción.....	2
2. Descripción de Módulos de la Aplicación	3
1. <i>Ingreso a la aplicación Consultor Forestal.....</i>	3
2. <i>Menú Archivo</i>	6
Nuevo.....	6
Abrir Formulario.....	7
Guardar.....	10
Guardar como.....	10
Generar Archivo de intercambio para CONAF.....	11
Cerrar.....	11
Importar Archivo	12
Imprimir	12
Configurar Impresión	13
Vista Preliminar	13
Salir.....	13
3. <i>Menú Bases de Datos</i>	14
Predios.....	14
Personas.....	16
Consultores	17
4. <i>Menú Carta Difrol</i>	18
Vista Preliminar de la Carta	18
Imprimir Carta.....	18
5. <i>Trabajando en un Formulario.....</i>	19
Estados de los registros.....	19
Tipos de Datos	20
Restricciones.....	21

1. Introducción

La aplicación "Consultor Forestal", es un software que apoya a los consultores forestales para crear los distintos estudios técnicos y plan de manejo que contempla el D.L. 701/74.

Este software se instala en los computadores personales de Consultores Forestales, permitiendo a éstos administrar su propia información relacionada con predios y propietarios de manera clara y sencilla, teniendo la posibilidad de elaborar los formularios que presenta a CONAF, desde la misma aplicación y trabajar en cualquier momento con ellos.

A través de Consultor Forestal es posible imprimir y grabar los formularios, permitiendo ingresar en la Oficinas de la Corporación Nacional Forestal, solicitudes relativas al D.L. 701, en forma digital e impresa, para su evaluación.

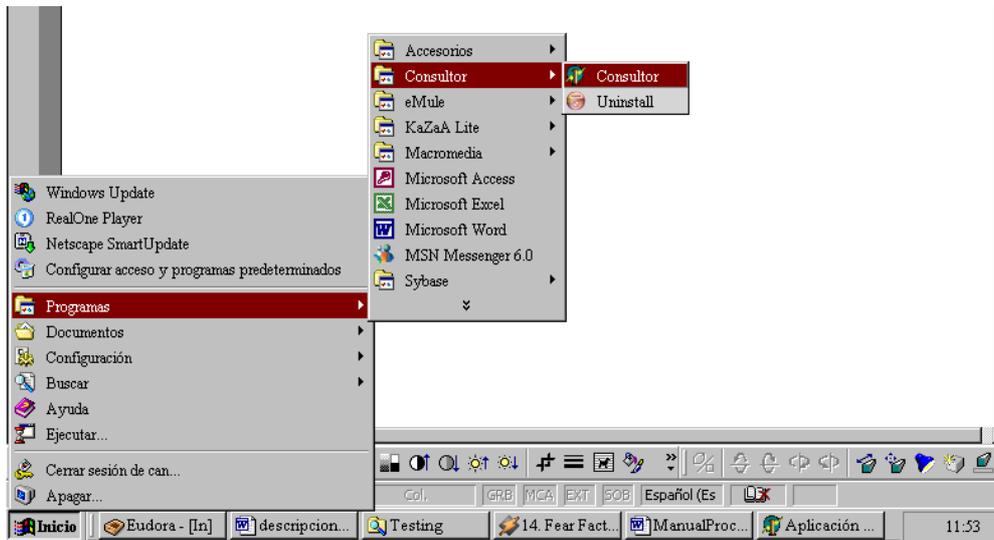
Los requerimientos mínimos del PC, son los siguientes:

- Intel Pentium 166 Mhz (recomendado Pentium II, 400 Mhz)
- Windows 2000, Windows Me, XP, 98, 95, o NT 4.0
- 64 Mb RAM (recomendado 128 Mb)
- 100 Mb de espacio en Disco Duro
- Unidad de CD-ROM
- Monitor VGA o de mayor resolución
- Mouse, teclado
- Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior

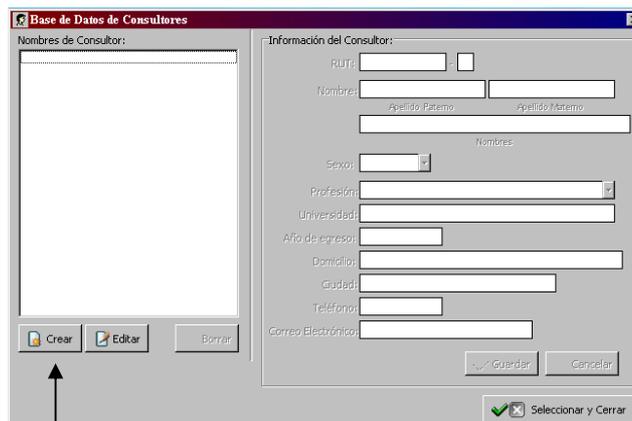
2. Descripción de Módulos de la Aplicación

1. Ingreso a la aplicación consultor forestal

Para ingresar al sistema el usuario debe acceder mediante el menú de Inicio/ Programas/ Consultor/ Consultor



La primera vez que ejecute la aplicación, se desplegará una ventana que solicitará el ingreso de los datos del consultor forestal que utilizará la aplicación. Dichos datos definirán al Autor del estudio técnico generado por el sistema. Notar que, estos datos podrán ser modificados posteriormente dentro de la base de datos de consultores.

A screenshot of a software window titled 'Base de Datos de Consultores'. The window is divided into two main sections. On the left, there is a list box labeled 'Nombres de Consultor:' which is currently empty. Below this list box are three buttons: 'Crear', 'Editar', and 'Borrar'. On the right, there is a form labeled 'Información del Consultor:' with various input fields: 'RUT:', 'Nombre:' (with sub-fields for 'Apellido Paterno' and 'Apellido Materno'), 'Sexo:', 'Profesión:', 'Universidad:', 'Año de egreso:', 'Domicilio:', 'Ciudad:', 'Teléfono:', and 'Correo Electrónico:'. At the bottom right of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom center of the window is a 'Seleccionar y Cerrar' button with a green checkmark icon.

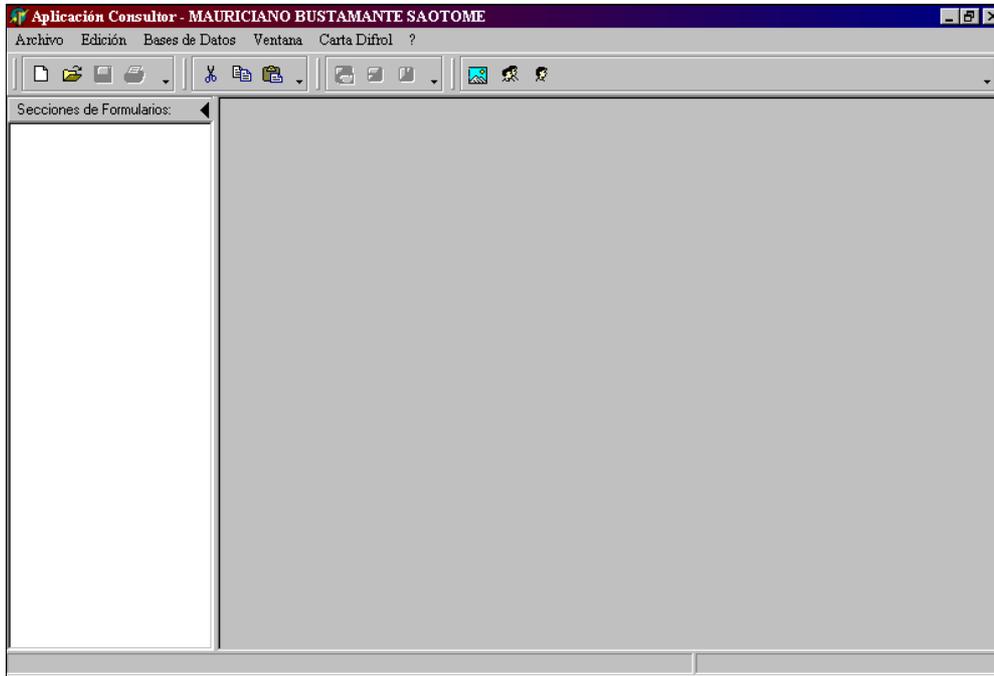
De no existir el nombre del consultor, se debe hacer clic en crear para ingresarlo.

Luego de ingresar los datos se debe hacer clic en guardar.

Al guardar los datos, el nuevo consultor aparecerá en la lista de los nombres de consultores, a la izquierda de la ventana.

Luego de seleccionar un consultor de la lista desplegada, haga clic en este botón para acceder a la aplicación.

Una vez seleccionado el consultor se desplegara la ventana principal de la aplicación, el detalle de las diferentes opciones disponibles, se detallan en el siguiente capítulo.

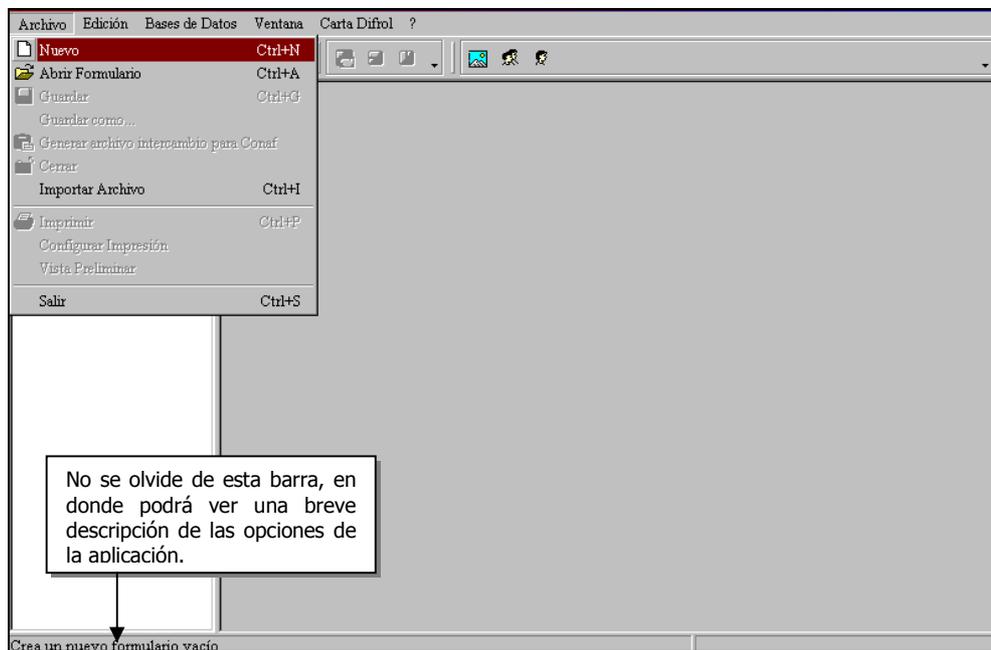


2. Menú Archivo

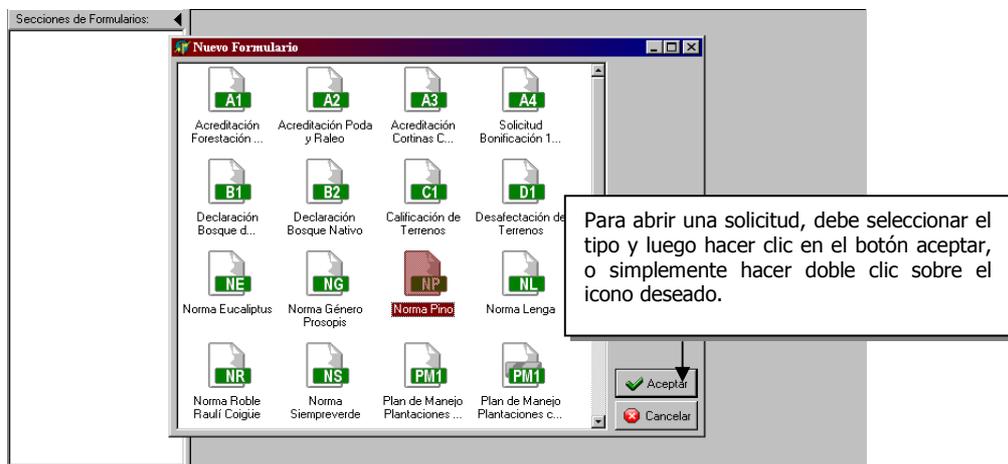
Dentro de este menú se pueden encontrar las principales opciones del sistema, como son: crear una nueva solicitud, abrir una solicitud existente, guardar, cerrar, imprimir, entre otras.

Nuevo

Esta opción permite crear un nuevo formulario. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos

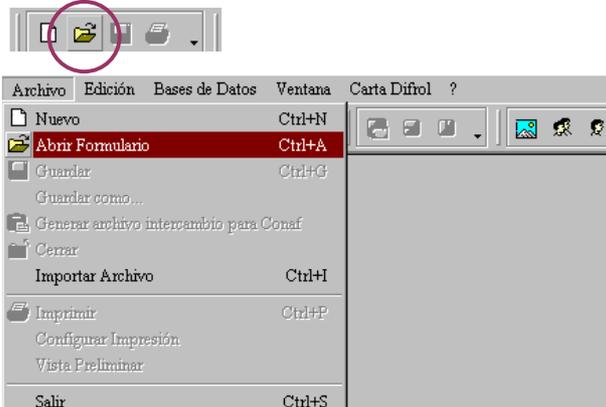


Luego de seleccionar esta opción, aparecerá la siguiente ventana, donde se debe seleccionar el tipo de solicitud con el que se va a trabajar:

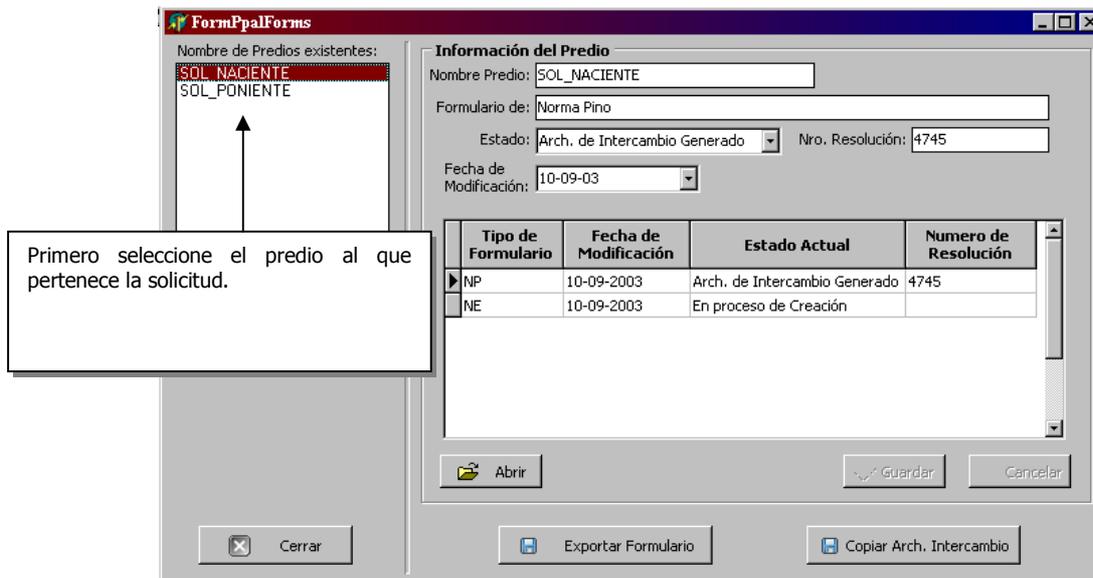


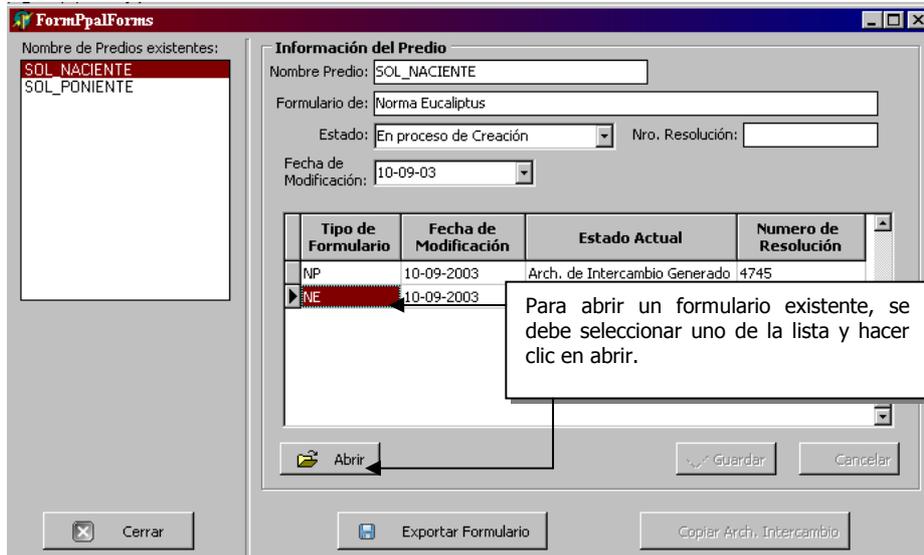
Abrir Formulario

Esta opción permite al usuario abrir un formulario previamente guardado. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.



Al seleccionar la opción “abrir formulario” se accede a la ventana que se presenta a continuación.

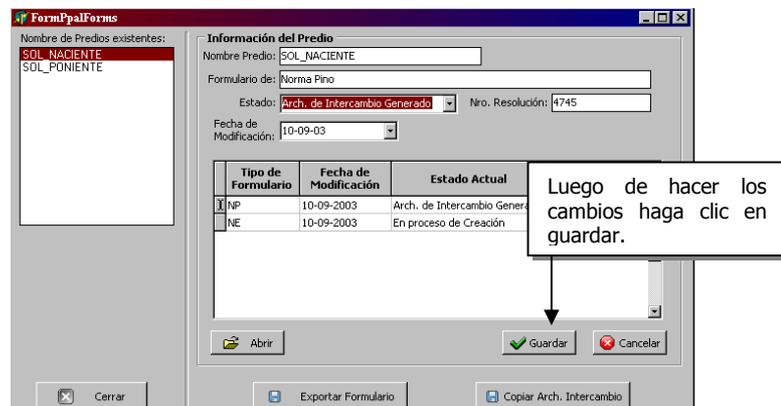




Observación:

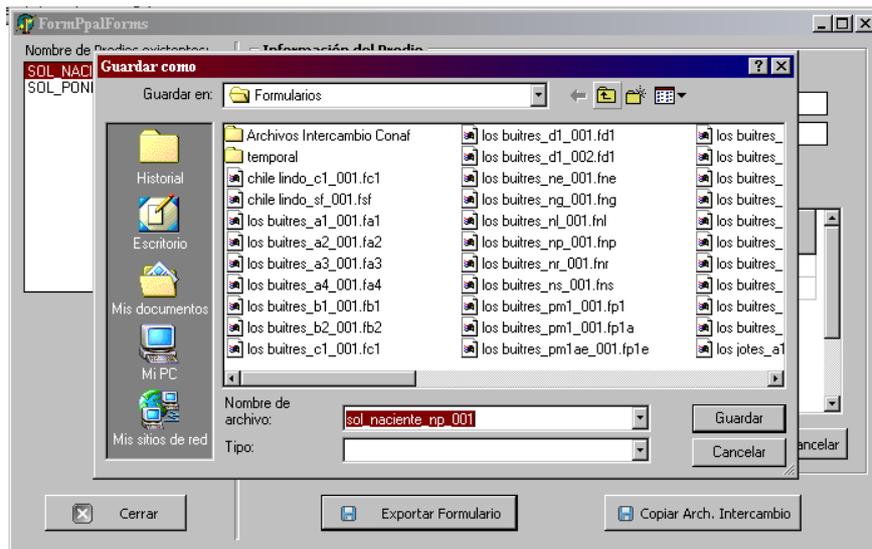
El objetivo de la presente aplicación es generar formularios digitales que puedan ser presentados en conjunto con el formulario “papel”, en la oficina de CONAF para que su evaluación sea más expedita. Por ello, cuando finalice un estudio técnico deberá generar el “archivo de intercambio” del formulario a través de la función que se detallará más adelante.

Cuando se ha generado el archivo de intercambio de un formulario, se habilita la opción de cambiar el estado de un formulario, permitiéndole llevar al consultor, un control de sus estudios presentados ante la Corporación. Además, a través de esta misma ventana, es posible copiar archivos de intercambios generados a otra locación (podría ser un diskette).



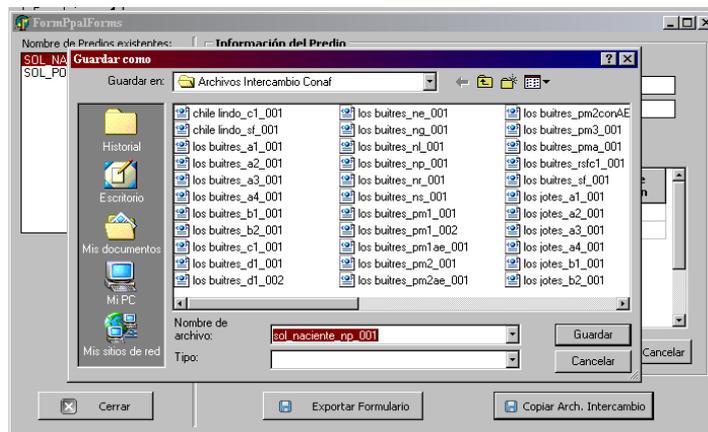
Exportar Formulario

La opción de exportar un formulario permite copiar el archivo de intercambio de un formulario a otra locación (podría ser un diskette), esta opción es útil si se desea continuar trabajando en otro computador que tenga la aplicación consultor forestal instalada. Al hacer clic en esta opción se abre una ventana en donde se puede especificar el directorio en donde será exportado el formulario:



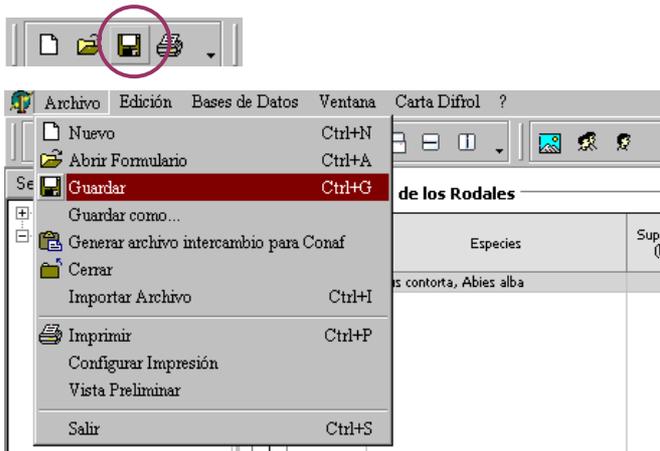
Copiar Archivo de Intercambio

La opción de copiar archivo de intercambio, permite copiar el archivo en otra locación (podría ser un diskette), esta opción es útil si se desea enviar el archivo de intercambio a CONAF. Al hacer clic en esta opción se abre una ventana en donde se puede especificar el directorio en donde será copiado el archivo de intercambio:

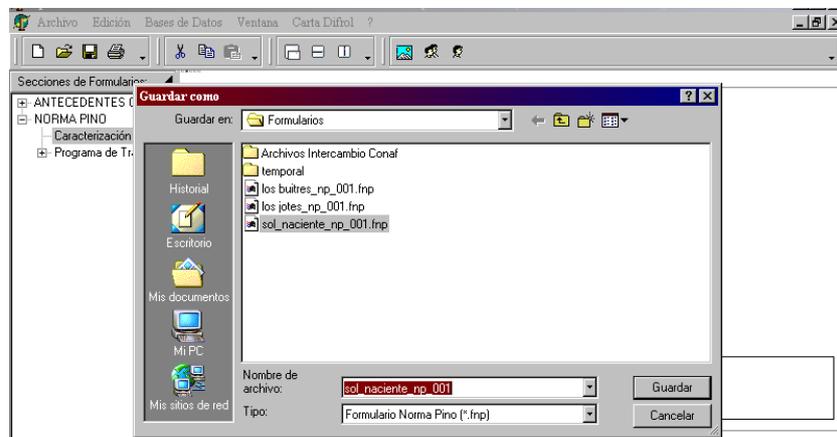


Guardar

Esta opción permite guardar el formulario con el que se está trabajando. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.



Cuando se guarde un nuevo formulario, la primera vez, aparecerá una ventana en donde se debe especificar el nombre con el cual se guardará el archivo (la aplicación sugiere un nombre para el archivo automáticamente) y el directorio en donde será guardado (se sugiere guardarlos en el directorio recomendado).



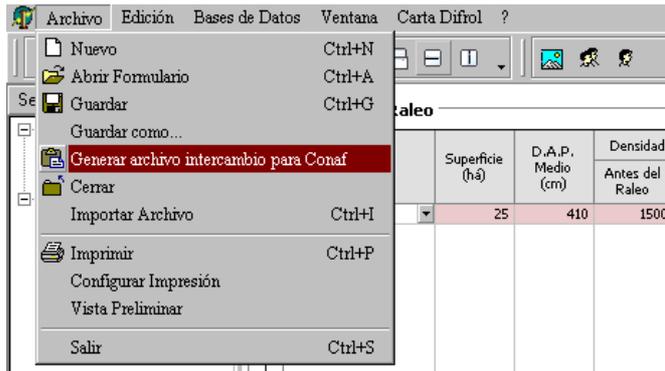
Si el nombre y el directorio del archivo ya han sido especificados, la aplicación actualizará el formulario antes guardado.

Guardar como...

Esta opción permite especificar el nombre y el directorio en donde será guardado el formulario, tal como se muestra en la imagen anterior.

Generar Archivo de intercambio para CONAF

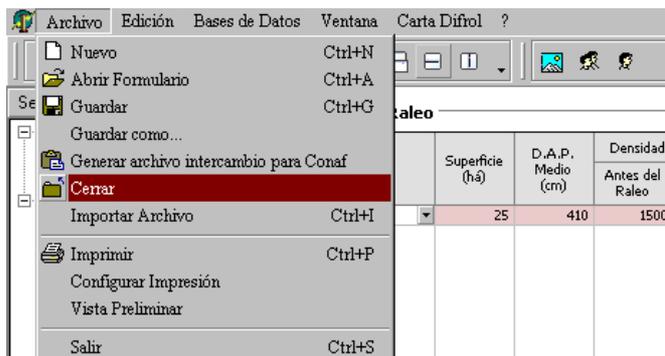
Esta opción permite generar un archivo de intercambio válido para el formulario editado. Es importante mencionar, que esta opción deberá utilizarse sólo cuando finalice de ingresar la información requerida para el estudio técnico. Se puede acceder sólo mediante el menú principal de la aplicación.



Al seleccionar esta opción, luego que se ha terminado de ingresar una solicitud y esta ha sido guardada, se abre una ventana como la indicada en la función “copiar archivo de intercambio” en donde se puede ingresar el nombre y el directorio de este archivo, luego de ser generado este archivo, el sistema ofrece la posibilidad de imprimir la solicitud. La solicitud impresa y el archivo generado en esta instancia, son los que se deben presentarse en las oficinas de CONAF.

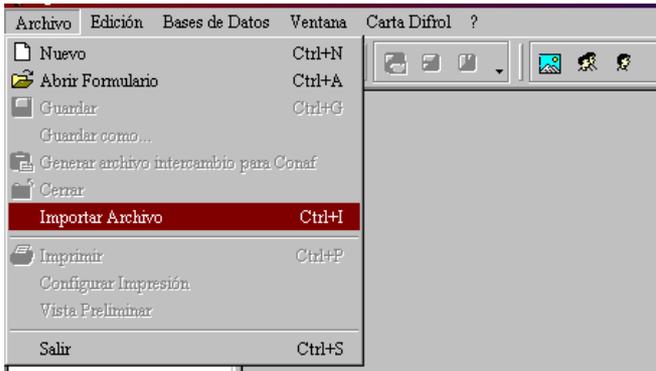
Cerrar

Esta opción permite cerrar el formulario con el que se está trabajando, si no se ha guardado el formulario luego de hacer cambios en este, el sistema avisa y ofrece la posibilidad de guardarlo.



Importar Archivo

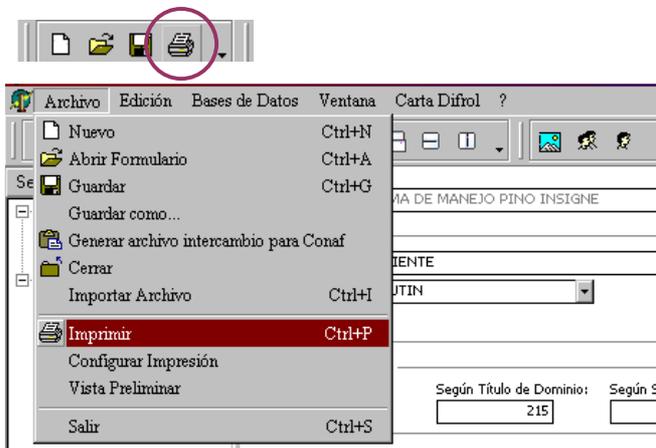
Esta opción permite agregar un formulario a la Aplicación Consultor Forestal que provenga desde otro computador.



Al seleccionar esta opción se abre una ventana en donde se debe seleccionar el archivo que se desea importar.

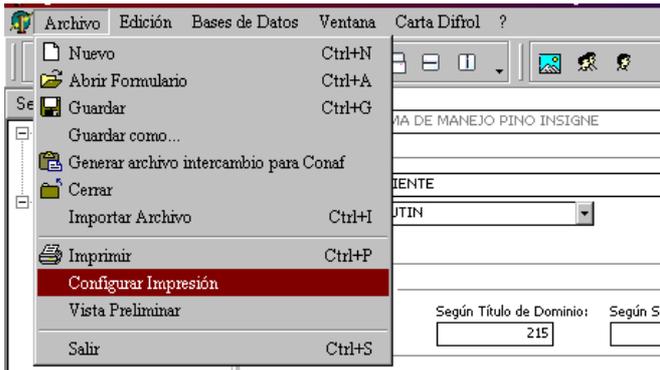
Imprimir

Esta opción abre la ventana de dialogo de la impresora que está seleccionada por defecto en el equipo. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.



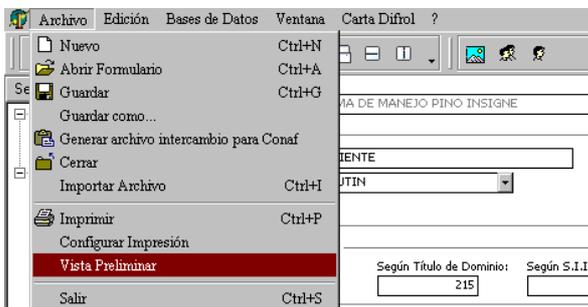
Configurar Impresión

Esta opción abre la ventana de configuración de la impresora que está seleccionada por defecto en el equipo. **Se recomienda usar el tamaño de hoja A4, cuando imprima los formularios que presentará en las oficinas de CONAF.**



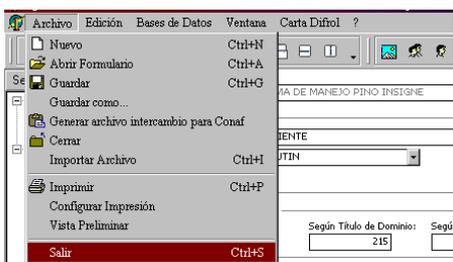
Vista Preliminar

Esta opción permite pre-visualizar el formulario antes de imprimirlo.



Salir

Esta opción permite cerrar la Aplicación Consultor Forestal. Si se encuentra abierto algún formulario y previamente no se guardaron sus cambios, el sistema advierte esta situación y ofrece la posibilidad de guardarlo.



3. Menú Bases de Datos

Dentro de este menú se pueden encontrar las mantenciones para las bases de datos del sistema.

Predios

Esta opción permite acceder a la mantención de la base de datos de predios. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.



Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Base de Datos de Predios' window. On the left, a list of existing predios includes 'SOL_NACIENTE' and 'SOL_PONIENTE'. The main area is titled 'Información del Predio' and contains fields for 'Nombre' (SOL_NACIENTE), 'Superficie (há): 215', 'Según SII (há): 215', 'Según Título de Dominio (há): 215', 'Comuna: CURACAUTIN', and 'Vías de Acceso: POR LA RUTA 72'. Below this are tabs for 'Roles de Avalúo', 'Conservador', 'Certificados', 'Coordenadas', and 'Propietarios'. The 'Roles de Avalúo' tab is active, showing a table with columns 'Rol Nº' and 'Comuna'. A row is selected with 'Rol Nº' 3423 and 'Comuna' CURACAUTIN. At the bottom left are buttons for 'Crear', 'Editar', 'Borrar', and 'Cerrar'. At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. Three callout boxes point to the 'Crear', 'Editar', and 'Borrar' buttons, and another points to the main data entry area.

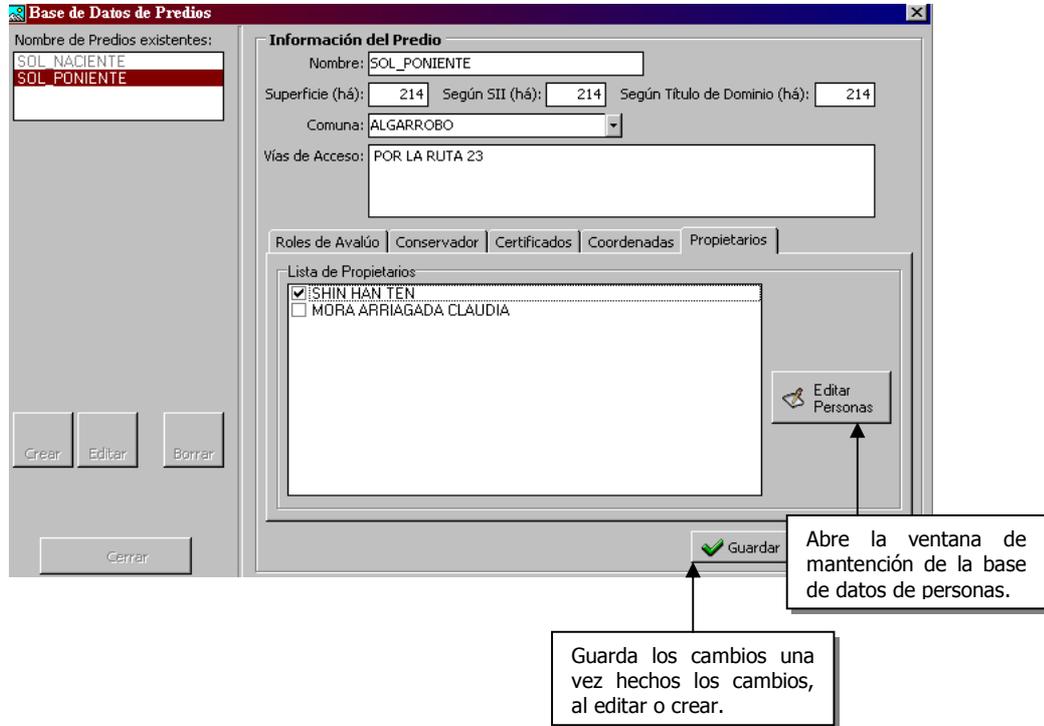
Permite crear un nuevo predio.

Permite editar el predio seleccionado.

Permite eliminar el predio seleccionado.

El ingreso de datos se divide en varias secciones.

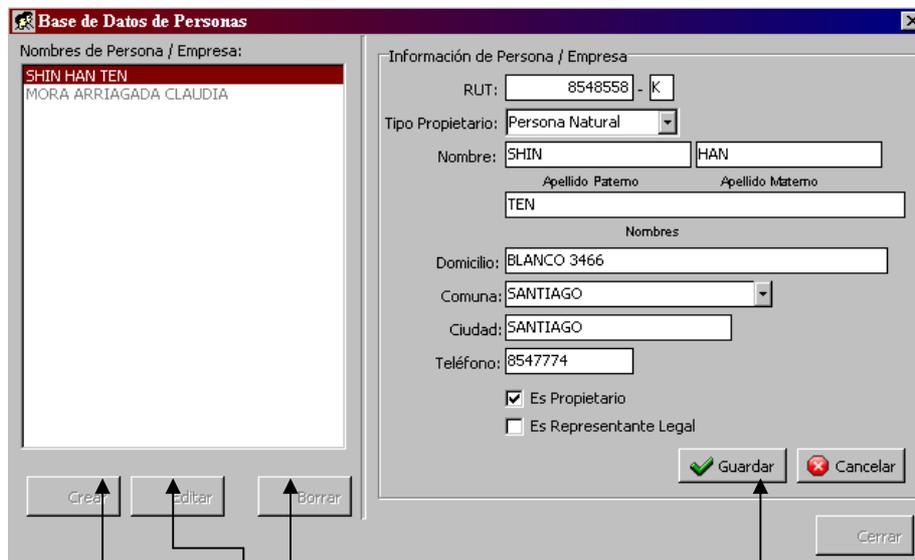
En la sección de propietarios, aparece una lista de propietarios en la cual aparecen primero los propietarios del predio, además en esta sección hay un botón que permite el ingreso de personas.



The screenshot shows the 'Base de Datos de Predios' application window. On the left, a list of existing plots includes 'SOL_NACIENTE' and 'SOL_PONIENTE'. The main area is titled 'Información del Predio' and contains fields for 'Nombre' (SOL_PONIENTE), 'Superficie (há)' (214), 'Según SII (há)' (214), 'Según Título de Dominio (há)' (214), 'Comuna' (ALGARROBO), and 'Vías de Acceso' (POR LA RUTA 23). Below this is a tabbed interface with 'Propietarios' selected. The 'Lista de Propietarios' shows two entries: 'SHIN HAN TEN' (checked) and 'MORA ARRIAGADA CLAUDIA' (unchecked). A 'Guardar' button with a green checkmark is at the bottom right. A callout box points to it with the text: 'Guarda los cambios una vez hechos los cambios, al editar o crear.' Another callout box points to an 'Editar Personas' button with the text: 'Abre la ventana de mantención de la base de datos de personas.'

Personas

Esta opción permite acceder a la mantención de la base de datos de personas (propietarios de predios, representantes legales). Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.

Permite crear un nuevo registro "persona".

Permite editar los datos de la persona seleccionada.

Permite eliminar los datos relacionados a una persona

Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos relacionados a una persona.

Consultores

Esta opción permite acceder a la mantención de la base de datos de consultores. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.



Base de Datos de Consultores

Nombres de Consultor:
BUSTAMANTE SAOTOME MAURICIANO

Información del Consultor:

RUT: 8888521 - K

Nombre: BUSTAMANTE SAOTOME
Apellido Paterno: MAURICIANO Apellido Materno: SAOTOME

Sexo: Masculino

Profesión: INGENIERO FORESTAL

Universidad: UNIVERSIDAD AUSTRAL

Año de egreso: 1994

Domicilio: LOS PERALES 890

Ciudad: SANTIAGO

Teléfono:

Correo Electrónico:

Crear Editar Borrar

Guardar Cancelar

Seleccionar y Cerrar

Permite crear un nuevo consultor.

Permite editar los datos del consultor seleccionada.

Permite eliminar el consultor seleccionado.

Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos relacionados a un consultor.

Para cerrar esta ventana es necesario seleccionar un consultor y luego presionar este botón.

4. Menú Carta Difrol

Dentro de este menú se pueden encontrar las opciones de Carta Difrol.

La Aplicación Consultor Forestal le da al consultor la posibilidad de imprimir la Carta Difrol que es automáticamente llenada con los datos de la solicitud con la cual se está trabajando, para ello solo debe imprimir la Carta Difrol una vez ingresados los datos del formulario.

Vista Preliminar de la Carta

Esta opción permite previsualizar la Carta Difrol antes de imprimirlo.



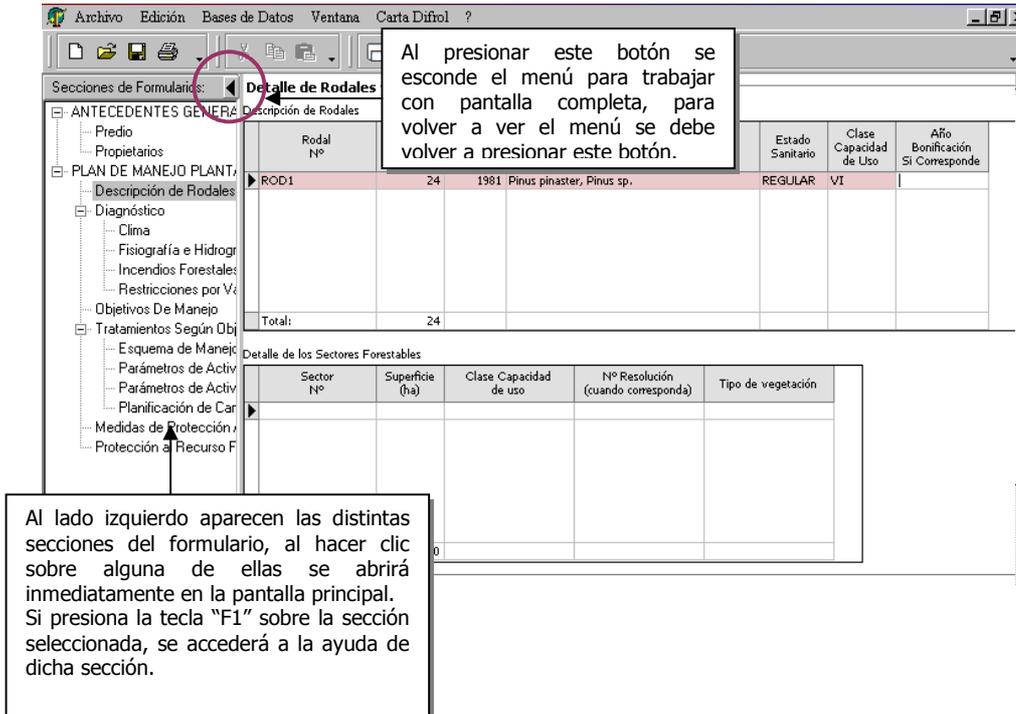
Imprimir Carta

Esta opción abre la ventana de dialogo de la impresora que está seleccionada por defecto en el equipo.



5. Trabajando en un Formulario

En este capítulo se especificaran los aspectos más importantes acerca del funcionamiento de la aplicación.



Estados de los registros

El estado del registro indica si la información efectivamente se ingresó dentro del formulario.

	Rodal Nº	Superficie (ha)	Año Plantación	Especie(s)	Estado Sanitario
▶	ROD1	24	1981	Pinus sylvestris, Pinus muricata	REGULAR
✱	ROD1	24	1981	Pinus sylvestris, Pinus muricata	REGULAR
I	ROD1333	24	1981	Pinus sylvestris, Pinus muricata	REGULAR

Cerrado: significa que el registro está cerrado. Es importante, que presente este estado antes de pasar a una nueva sección.

Nuevo: significa que el registro se está en modo de creación, se puede cancelar la creación con la tecla "Esc".

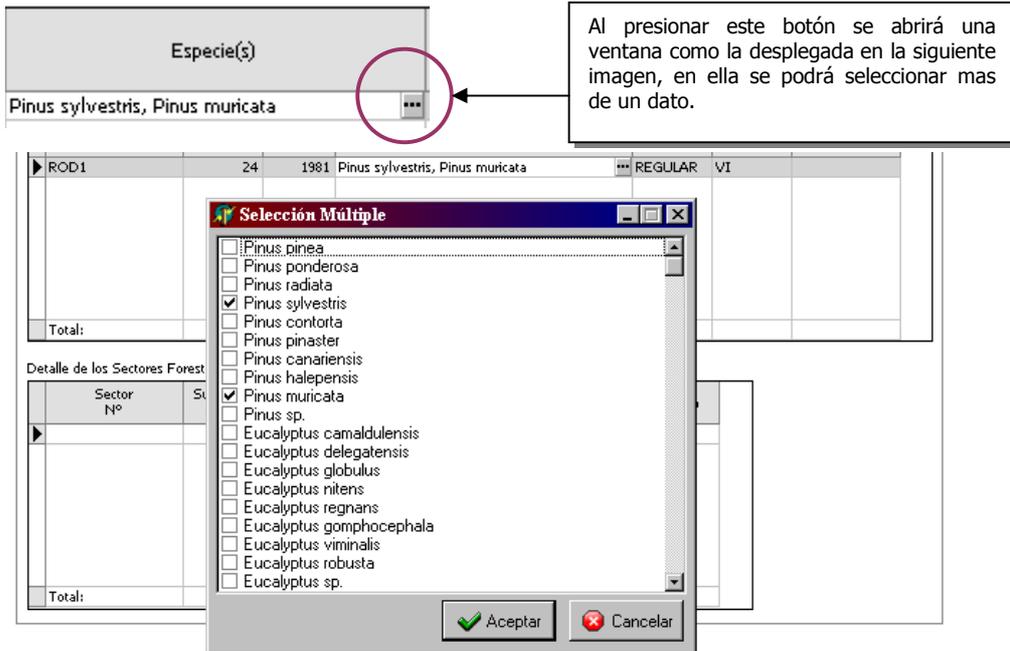
Editando: significa que el registro fue creado antes y está siendo editado, se puede cancelar presionando la tecla "Esc".

Para eliminar un registro se debe seleccionar la fila y presionar las teclas CTRL+SUPR.

Tipos de Datos

A continuación se explican los diferentes tipos de ingreso de datos.

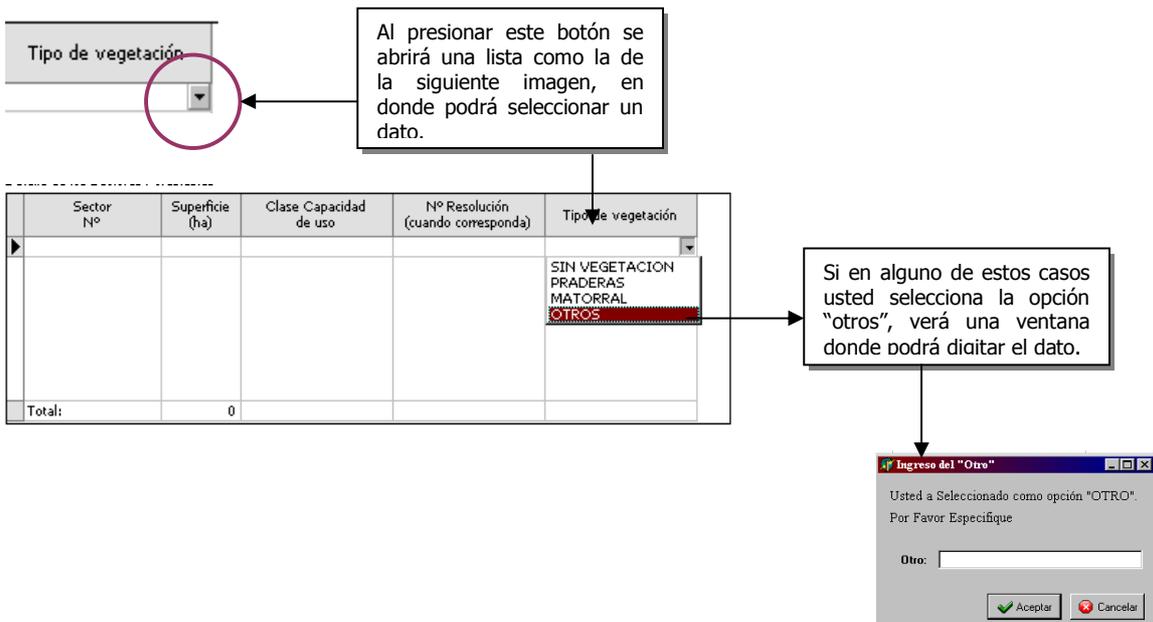
Selección Múltiple



Al presionar este botón se abrirá una ventana como la desplegada en la siguiente imagen, en ella se podrá seleccionar más de un dato.

Sector N°	Superficie (ha)	Clase Capacidad de uso	N° Resolución (cuando corresponda)	Tipo de vegetación
				SIN VEGETACION PRADERAS MATORRAL OTROS
Total:		0		

Selección individual



Al presionar este botón se abrirá una lista como la de la siguiente imagen, en donde podrá seleccionar un dato.

Si en alguno de estos casos usted selecciona la opción "otros", verá una ventana donde podrá digitar el dato.

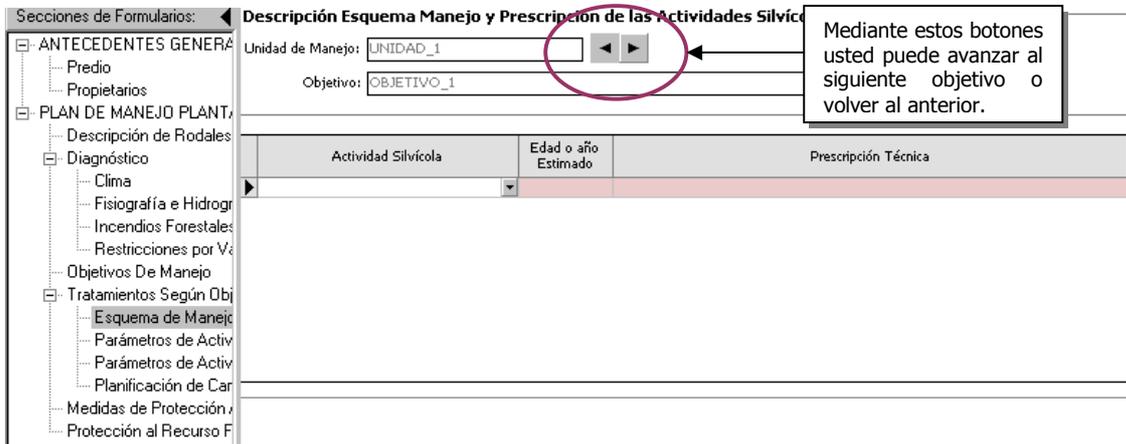
Ingreso del "Otro"

Usted a Seleccionado como opción "OTRO".
Por Favor Especifique

Otro:

Aceptar Cancelar

En algunos casos se entrará con secciones que se deben llenar dependiendo de los datos ingresados en otras secciones, por ejemplo en este caso la sección “Esquema de manejo” se debe llenar dependiendo de la sección anterior (Objetivos de manejo).



Secciones de Formularios: Descripción Esquema Manejo y Prescripción de las Actividades Silvícolas

Unidad de Manejo: UNIDAD_1

Objetivo: OBJETIVO_1

Mediante estos botones usted puede avanzar al siguiente objetivo o volver al anterior.

Actividad Silvícola	Edad o año Estimado	Prescripción Técnica

Restricciones

Es muy importante señalar que existen caracteres que no deben ser ingresados en ninguno de los campos de la aplicación, como lo son:

- Las comillas simples (‘)
- Las comillas dobles (“)
- El *ampersand* (&)

Además, en los campos que correspondan a nombres de las unidades del predio (rodal – sector - área) sólo deben utilizarse caracteres alfanuméricos ([a...z][0...9]). Por ningún motivo ingrese espacios en blanco, de requerirlo, se recomienda el carácter *underscore* (_).