

| 1. | Introducción | 2 |
|----|--|---|
| 2. | Descripción de Módulos de la Aplicación | 3 |
| 1. | Ingreso a la aplicación Consultor Forestal | 3 |
| 2. | Menú Archivo Nuevo. Abrir Formulario. Guardar Guardar como. 1 Generar Archivo de intercambio para CONAF. 1 Cerrar 1 Importar Archivo 1 Configurar Impresión 1 Salir. | 6 7 0 1 1 2 3 3 3 |
| 3. | Menú Bases de Datos 1 Predios 1 Personas 1 Consultores 1 | 4 4 6 7 |
| 4. | Menú Carta Difrol 1 Vista Preliminar de la Carta 1 Imprimir Carta 1 | 18 8 8 |
| 5. | Trabajando en un Formulario. 1 Estados de los registros. 1 Tipos de Datos 2 Restricciones 2 | 19 9 20 21 |

1. Introducción

La aplicación "Consultor Forestal", es un software que apoya a los consultores forestales para crear los distintos estudios técnicos y plan de manejo que contempla el D.L. 701/74.

Este software se instala en los computadores personales de Consultores Forestales, permitiendo a éstos administrar su propia información relacionada con predios y propietarios de manera clara y sencilla, teniendo la posibilidad de elaborar los formularios que presenta a CONAF, desde la misma aplicación y trabajar en cualquier momento con ellos.

A través de Consultor Forestal es posible imprimir y grabar los formularios, permitiendo ingresar en la Oficinas de la Corporación Nacional Forestal, solicitudes relativas al D.L. 701, en forma digital e impresa, para su evaluación.

Los requerimientos mínimos del PC, son los siguientes:

- Intel Pentium 166 Mhz (recomendado Pentium II, 400 Mhz)
- Windows 2000, Windows Me, XP, 98, 95, o NT 4.0
- 64 Mb RAM (recomendado 128 Mb)
- 100 Mb de espacio en Disco Duro
- Unidad de CD-ROM
- Monitor VGA o de mayor resolución
- Mouse, teclado
- Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior

Manual - Aplicación Consultor Forestal

2. Descripción de Módulos de la Aplicación

1. Ingreso a la aplicación consultor forestal

Para ingresar al sistema el usuario debe acceder mediante el menú de Inicio/ Programas/ Consultor/ Consultor



La primera vez que ejecute la aplicación, se desplegará una ventana que solicitará el ingreso de los datos del consultor forestal que utilizará la aplicación. Dichos datos definirán al Autor del estudio técnico generado por el sistema. Notar que, estos datos podrán ser modificados posteriormente dentro de la base de datos de consultores.



| 🛃 Base de Datos de Consultores | | | | | × |
|--------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Nombres de Consultor: | Información | del Consultor: | | | |
| | | RUT: 88885 | 21 - K | | |
| | N | ombre: BUSTAMANTE | SA | OTOME | |
| | | Apellido Pa | aterno | Apellido Materno | -1 |
| | | MAURICIANO | Norph | | -11 |
| | | Sexo: Masculino 💌 | Normal | 6 | |
| | Pro | fesión: INGENIERO FC | RESTAL | • | |
| | Unive | rsidad: UNIVERSIDAD | AUSTRAL | | |
| | Año de e | greso: 199 | 94 | | |
| | Do | micilio: LOS PERALES 8 | 390 | | |
| | | Tiudad: SANTIAGO | | | |
| | Te | léfono: | | | |
| Crear Editar Borrar | Correo Elec | rónico: | | | |
| | | | G | uardar 🛛 🐼 Cancelar |] rar |
| | | | Luego datos s en gua | de ingresar se debe hacer rdar. | los clic |

Al guardar los datos, el nuevo consultor aparecerá en la lista de los nombres de consultores, a la izquierda de la ventana.

| mbres de Consultor: | Información del Consultor: |
|------------------------------|--|
| USTAMANTE SAOTOME MAURICIANO | RUT: 8888521 - K |
| | Nombrey BUSTAMANTE SAOTOME |
| | Apellido Fatemo Apellido Matemo |
| | MAURICIANO |
| | Sexor, Masculino |
| | |
| | |
| | |
| | Ano de egreso: 1994 |
| | Domisilio; LOS PERALES 890 |
| | Ciudadi, SANTIAGO |
| | Teléfonor |
| 🔒 Crear 🛛 📝 Editar 🛛 😡 Borra | ar Correo Electrónico: |
| | 🧹 Guardar 🦳 Gancelar |
| | Seleccionar y Cerrar |
| | |
| | Luego de seleccionar un consultor de la lis desplegada, haga clic en este botón pa accoder a la aplicación |

Una vez seleccionado el consultor se desplegara la ventana principal de la aplicación, el detalle de las diferentes opciones disponibles, se detallan en el siguiente capitulo.

2. Menú Archivo

Dentro de este menú se pueden encontrar las principales opciones del sistema, como son: crear una nueva solicitud, abrir una solicitud existente, guardar, cerrar, imprimir, entre otras.

Nuevo

Esta opción permite crear un nuevo formulario. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos

| Archivo Edición Bases de | e Datos Ventana | Carta Difiol ? | |
|-----------------------------|-----------------|----------------|--|
| Abrir Formulario | Ctrl+A | | |
| Guardar | Chil+G | | |
| Guardar como | | | |
| 💼 Generar archivo intercamb | vio para Conaf | | |
| Cerrar | | | |
| Importar Archivo | Ctrl+I | | |
| Imprimir | Ctrl+P | | |
| Configurar Impresión | | | |
| Vista Preliminar | | | |
| Salir | Ctrl+S | | |
| | | | |
| | | | |

Luego de seleccionar esta opción, aparecerá la siguiente ventana, donde se debe seleccionar el tipo de solicitud con el que se va a trabajar:

| Secciones de Formularios: | ▲ | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | 🗊 Nuevo Formul | lario | | | | |
| | A1 | A2 | A3 | A 4 | 2 | |
| | Acreditación Forestación | Acreditación Poda y Raleo | Acreditación Cortinas C | Solicitud Bonificación 1 | | |
| | B1 | B2 | C1 | | | |
| | Declaración Bosque d | Declaración Bosque Nativo | Calificación de Terrenos | Desafectación de Terrenos | Para abrir una solicitud, debe seleccionar e | ł |
| | | NG | NP | | o simplemente hacer doble clic sobre e icono deseado. | ĺ |
| | Norma Eucaliptus | Norma Género Prosopis | Norma Pino | Norma Lenga | | |
| | | NS | PM1 | PM1 | Aceptar 1 | |
| | Norma Roble Raulí Coigüe | Norma Siempreverde | Plan de Manejo Plantaciones | Plan de Manejo Plantaciones c | Cancelar | |
| | | | | | | |

Abrir Formulario

Esta opción permite al usuario abrir un formulario previamente guardado. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.

Al seleccionar la opción "abrir formulario" se accede a la ventana que se presenta a continuación.

| 🗊 FormPpalForms | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------|
| Nombre de Predios existentes: SOL_NACIENTE SOL_PONIENTE | Información del Nombre Predio: SOL Formulario de: Nor Estado: Arci Fecha de Modificación: 10-1 | Predio _NACIENTE ma Pino h. de Intercambio (09-03 | Senerado V Nro. Resolución | 4745 |
| Primero seleccione el predio al que | Tipo de Formulario | Fecha de Modificación | Estado Actual | Numero de 🔺 Resolución |
| pertenece la solicitud. | ▶ NP | 10-09-2003 | Arch. de Intercambio Generado | 4745 |
| | NE | 10-09-2003 | En proceso de Creación | |
| Cerrar | Abrir | Exportar Formulari | io Copiar Ar | rdar Cancelar |

| 🗊 FormPpalForms | | | |
|---|---|--|---|
| Nombre de Predios existentes: SOL_NACIENTE SOL_PONIENTE | Información del Predio Nombre Predio: SOL_NACIENTE Formulario de: Norma Eucaliptus Estado: En proceso de Creació Fecha de Modificación: 10-09-03 | Nro. Resolución: | |
| | Tipo de Formulario Fecha de Modificación NP 10-09-2003 | Estado Actual Arch. de Intercambio Generado | Numero de Resolución 4745 |
| | ▶ NE 10-09-2003 | Para abrir un formul debe seleccionar uno clic en abrir. | ario existente, se de la lista y hacer |
| | Abrir | Supervision of the supervision o | ardar Cancelar |
| Cerrar | Exportar Formulari | o Copiar Ar | rch. Intercambio |

Observación:

El objetivo de la presente aplicación es generar formularios digitales que puedan ser presentados en conjunto con el formulario "papel", en la oficina de CONAF para que su evaluación sea más expedita. Por ello, cuando finalice un estudio técnico deberá generar el "archivo de intercambio" del formulario a través de la función que se detallará más adelante.

Cuando se ha generado el archivo de intercambio de un formulario, se habilita la opción de cambiar el estado de un formulario, permitiéndole llevar al consultor, un control de sus estudios presentados ante la Corporación. Además, a través de esta misma ventana, es posible copiar archivos de intercambios generados a otra locación (podría ser un diskette).

| 🗊 FormPpalForms | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------|--|--|--|
| Nombre de Predios existentes: | 🗆 Información del | Predio | | | | | |
| SOL_NACIENTE | Nombre Predio: SOL_NACIENTE | | | | | | |
| SUL_PUNIENTE | Formulario de: Nor | rma Pino | | | | | |
| | Estado: Arc | :h. de Intercambio ' | Generado 👻 Nro. Resoluc | tión: 4745 | | | |
| | Fecha de Modificación: 10- | 09-03 | • | | | | |
| | Tipo de Formulario | Fecha de Modificación | Estado Actual | Luego de hacer los | | | |
| | I NP | 10-09-2003 | Arch. de Intercambio Genera | cambios haga clic en | | | |
| | NE | 10-09-2003 | En proceso de Creación | | | | |
| | | | | guardar. | | | |
| | 🖻 Abrir | | <u>~</u> | Guardar Cancelar | | | |
| Cerrar | | Exportar Formular | io 🕞 Copia | ar Arch. Intercambio | | | |

Exportar Formulario

La opción de exportar un formulario permite copiar el archivo de intercambio de un formulario a otra locación (podría ser un diskette), esta opción es útil si se desea continuar trabajando en otro computador que tenga la aplicación consultor forestal instalada. Al hacer clic en esta opción se abre una ventana en donde se puede especificar el directorio en donde será exportado el formulario:

| f FormPpalForms | | | | - D × |
|---|--|---|---|--------------|
| Nombre de Dradias avistantas | 🗌 — Información del Dredio — | | | |
| SOL NACI Guardar como | | | | |
| Guardar en: | Sormularios | <u> </u> | | |
| Historial Escritorio Mis documentos Mi PC Mis sitios de red | Archivos Intercambio Conaf temporal chile lindo_c1_001.fc1 chile lindo_sf_001.fsf los buitres_a1_001.fa1 los buitres_a2_001.fa2 los buitres_a4_001.fa3 los buitres_b1_001.fb1 los buitres_b1_001.fb1 los buitres_b2_001.fb2 los buitres_c1_001.fc1 los buitres_c1_001.fc1 los buitres_b2_001.fb2 los buitres_b2_001.fc2 los buitres_b2_001.fc2 los buitres_b2_001.fc2 los buitres_c1_001.fc1 | los buitres_d1_001.fd1 los buitres_d1_002.fd1 los buitres_ng_001.fng los buitres_ng_001.fng los buitres_ng_001.fng los buitres_ng_001.fnp los buitres_ng_001.fnr los buitres_ng_n01.fnr los buitres_ng_001.fnr los buitres_ng_001.fnr los buitres_ng_001.fp1 los buitres_ng_n1_001.fp1 los buitres_ng_n1_001.fp1 los buitres_ng_n1_001.fp1 los buitres_ng_n1_001.fp1 | los buitres_ los deltes_ los deltes_ los contents_ los con | × ancelar |
| | | | | |
| 🗵 Cerrar | 📄 Exportar Fo | ormulario | Arch. Intercambio | |

Copiar Archivo de Intercambio

La opción de copiar archivo de intercambio, permite copiar el archivo en otra locación (podría ser un diskette), esta opción es útil si se desea enviar el archivo de intercambio a CONAF. Al hacer clic en esta opción se abre una ventana en donde se puede especificar el directorio en donde será copiado el archivo de intercambio:

Guardar

Esta opción permite guardar el formulario con el que se está trabajando. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.

Cuando se guarde un nuevo formulario, la primera vez, aparecerá una ventana en donde se debe especificar el nombre con el cual se guardará el archivo (la aplicación sugiere un nombre para el archivo automáticamente) y el directorio en donde será guardado (se sugiere guardarlos en el directorio recomendado).

Si el nombre y el directorio del archivo ya han sido especificados, la aplicación actualizará el formulario antes guardado.

Guardar como...

Esta opción permite especificar el nombre y el directorio en donde será guardado el formulario, tal como se muestra en la imagen anterior.

Generar Archivo de intercambio para CONAF

Esta opción permite generar un archivo de intercambio válido para el formulario editado. Es importante mencionar, que esta opción deberá utilizarse sólo cuando finalice de ingresar la información requerida para el estudio técnico. Se puede acceder sólo mediante el menú principal de la aplicación.

Al seleccionar esta opción, luego que se ha terminado de ingresar una solicitud y esta ha sido guardada, se abre una ventana como la indicada en la función "copiar archivo de intercambio" en donde se puede ingresar el nombre y el directorio de este archivo, luego de ser generado este archivo, el sistema ofrece la posibilidad de imprimir la solicitud. La solicitud impresa y el archivo generado en esta instancia, son los que se deben presentarse en las oficinas de CONAF.

Cerrar

Esta opción permite cerrar el formulario con el que se está trabajando, si no se ha guardado el formulario luego de hacer cambios en este, el sistema avisa y ofrece la posibilidad de guardarlo.

Importar Archivo

Esta opción permite agregar un formulario a la Aplicación Consultor Forestal que provenga desde otro computador.

Al seleccionar esta opción se abre una ventana en donde se debe seleccionar el archivo que se desea importar.

Imprimir

Esta opción abre la ventana de dialogo de la impresora que está seleccionada por defecto en el equipo. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.

| | D 🛎 🖬 🎒 . | | |
|-----|--------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| T | Archivo Edición Bases de Datos | Ventana | Carta Difrol ? |
| IГ | 🗋 Nuevo | Ctrl+N | |
| | 🗃 Abrir Formulario | Ctrl+A | |
| Se | 🛃 Guardar | Ctrl+G | AA DE MANE 10 DINO INSTRNE |
| Ð | Guardar como | | IN DE MAREJO PIRO INSIGNE |
| | 🔁 Generar archivo intercambio para (| Conaf | |
| | 🛅 Cerrar | | IENTE |
| | Importar Archivo | Ctrl+I | JTIN • |
| | 🞒 Imprimir | Ctrl+P | |
| | Configurar Impresión | | |
| | Vista Preliminar | | Según Título de Dominio: Según S. |
| | Salir | Ctrl+S | |
| L 1 | | | - |

Configurar Impresión

Esta opción abre la ventana de configuración de la impresora que está seleccionada por defecto en el equipo. Se recomienda usar el tamaño de hoja A4, cuando imprima los formularios que presentará en las oficinas de CONAF.

Vista Preliminar

Esta opción permite pre-visualizar el formulario antes de imprimirlo.

Salir

Esta opción permite cerrar la Aplicación Consultor Forestal. Si se encuentra abierto algún formulario y previamente no se guardaron sus cambios, el sistema advierte esta situación y ofrece la posibilidad de guardarlo.

3. Menú Bases de Datos

Dentro de este menú se pueden encontrar las mantenciones para las bases de datos del sistema.

Predios

Esta opción permite acceder a la mantención de la base de datos de predios. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.

| 🇊 Archivo Edición | Bases de Datos | Ventana Carta Difrol ? |
|--------------------------|----------------|------------------------------|
| D 🚅 🖬 🚑 | 😹 Predios | |
| Secciones de Ferreularia | 🕵 Personas | |
| ANTECEDENTES G | ♥ Consultores | NORMA DE MANEJO PINO INSIGNE |

Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente ventana:

| Base de Datos de Predios | |
|-------------------------------|--|
| Nombre de Predios existentes: | Información del Predio |
| SOL NACIENTE | Nombre: SOL_NACIENTE |
| | Superficie (há): 215 Según SII (há): 215 Según Título de Dominio (há): 215 |
| | Comuna: CURACAUTIN |
| | Vías de Acceso: POR LA RUTA 72 |
| | Roles de Avalúo Conservador Certificados Coordenadas Propietarios |
| | Roles de Avalúo del Predio |
| | Rol Nº Comuna Rol Nº |
| | ▶ 3423 CURACAUTIN |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Crear Editar Borrar | |
| | |
| | |
| | |
| Cerrar | 🧹 Guardar 🤅 Cancela |
| | |
| | |
| | |
| ermite crear un | El ingreso de datos se divide en varias |
| uevo predio. | secciones. |
| | |
| | |
| Permite edita | |
| predio seleccior | ado. |
| - | |
| | Permite eliminar el |
| | predio seleccionado |
| | picalo seleccionado. |

En la sección de propietarios, aparece una lista de propietarios en la cual aparecen primero los propietarios del predio, además en esta sección hay un botón que permite el ingreso de personas.

| <mark> Base de Datos de Predios</mark> | | |
|---|---|--------|
| Nombre de Predios existentes: SOL NACIENTE SOL PONIENTE | Información del Predio Nombre: SOL_PONIENTE Superficie (há): 214 Según SII (há): 214 Según Titulo de Dominio (há): 214 Comuna: ALGARROBO Vias de Acceso: POR LA RUTA 23 Roles de Avalúo Conservador Certificados Coordenadas Propietarios Lista de Propietarios Lista de Propietarios Gentaria de Argana Arria GADA CLAUDIA Gentaria de Argana Arria GADA CLAUDIA | |
| Cerrar | Abre la ventana d mantención de la bas de datos de personas. | e e |
| | Guarda los cambios una vez hechos los cambios, al editar o crear. | |

Personas

Esta opción permite acceder a la mantención de la base de datos de personas (propietarios de predios, representantes legales). Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.

| 🇊 Archivo Edición 🛛 E | Bases de Datos - Ven | tana Carta Difrol ? |
|-------------------------|----------------------|------------------------------|
| D 📽 🖬 🎒 | Predios Personas | C H U . 🖪 🧟 🞗 |
| Secciones de Formularic | Consultores | NORMA DE MANEJO PINO INSIGNE |

| Nombres de Persona / Empresa: | Información de Persona / Empresa |
|--|-----------------------------------|
| SHIN HAN TEN MORA ARRIAGADA CLAUDIA | RUT: 8548558 - K |
| | Tipo Propietario: Persona Natural |
| | Nombre: SHIN |
| | Apellido Paterno Apellido Materno |
| | TEN |
| | Nombres |
| | Domicilio: BLANCO 3466 |
| | Comuna: SANTIAGO |
| | Ciudad: SANTIAGO |
| | Teléfono: 8547774 |
| | |
| | Es Propiecario |
| | Es Réprésentante Legar |
| | Guardar 😡 Cancelar |
| Crear Editar | Borrar |
| | Cerrar |
| | |
| ermite crear un | |
| uevo registro | |
| persona". | Guarda los cambios luego de ha |
| | |
| Permite edita | los |
| datos de la pe | sona |
| seleccionada. | |
| • | |
| | Permite eliminar los datos |
| | relacionados a una persona |

Consultores

Esta opción permite acceder a la mantención de la base de datos de consultores. Se puede acceder mediante el menú principal de la aplicación o mediante la barra de íconos.

| 🗊 Archivo Edición Bases de Datos Ven | tana Carta Difrol ? |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 🗋 🗃 🗐 🎒 🔛 | |
| Secciones de Formularic 🖉 Consultores | |
| - ANTECEDENTES GENERA | NORMA DE MANEJO PINO INSIGNE |

| | Information del Consultor; |
|---|---|
| BUSTAMANTE SAOTOME MAUR | RICIANO RUT: 8888521 - K |
| | Nombre: BUSTAMANTE SAOTOME |
| | Apellido Paterno Apellido Materno |
| | MAURICIANO |
| | Nombres |
| | Sexo: Masculino 👻 |
| | Profesión: INGENIERO FORESTAL |
| | Universidad: UNIVERSIDAD AUSTRAL |
| | Año de egreso: 1994 |
| | Description Cost PEP ALES 800 |
| | |
| | Ciudad: DANTIAGO |
| | Teléfono: |
| Groop Editor | Borren Electrónico: |
| | |
| | |
| | Guardar 🔽 🕹 Cancelar |
| | Guadar Scancelar |
| | Guadar Seleccionar y Cerrar |
| | Guadar Cancelar |
| rmite crear un | Guadar Cancelar |
| rmite crear un evo consultor. | Guarda los cambios luego de |
| rmite crear un evo consultor. | Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos |
| rmite crear un evo consultor. | Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos relacionados a un consultor. |
| rmite crear un evo consultor. | Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos relacionados a un consultor. |
| rmite crear un evo consultor. Permite ec datos del seleccionada | Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos relacionados a un consultor. |
| rmite crear un evo consultor. Permite ec datos del seleccionada | Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos relacionados a un consultor. |
| rmite crear un evo consultor. Permite ec datos del seleccionada | Guarda los cambios luego de haber creado o editado los datos relacionados a un consultor. Para cerrar esta ventana necesario seleccionar un consult |

4. Menú Carta Difrol

Dentro de este menú se pueden encontrar las opciones de Carta Difrol. La Aplicación Consultor Forestal le da al consultor la posibilidad de imprimir la Carta Difrol que es automáticamente llenada con los datos de la solicitud con la cual se está trabajando, para ello solo debe imprimir la Carta Difrol una vez ingresados los datos del formulario.

Vista Preliminar de la Carta

Esta opción permite previsualizar la Carta Difrol antes de imprimirlo.

| 🗊 Archivo 🛛 Edición | Bases de Datos - Ventana | Carta Difrol ? | |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------|--|
| | XB | Vista Preliminar de la Carta | |
| | | Imprimir Carta | |
| Secciones de Formulario | os: 🔸 | | |

Imprimir Carta

Esta opción abre la ventana de dialogo de la impresora que está seleccionada por defecto en el equipo.

| a Preliminar de la Carta |
|--------------------------|
| rimir Carta |

5. Trabajando en un Formulario

En este capítulo se especificaran los aspectos más importantes acerca del funcionamiento de la aplicación.

| 🇊 Archivo Edición Bases de Datos Ventana Carta Difrol ? | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Constant of the second se | e de Rodales ón de Rodales Nº 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Al presion esconde el con panta volver a ve volver a pre 24 1981 24 24 24 24 24 efficie Clase Crase Clase Cl | ar est menú illa coi er el m isionar e Pinus pinaster Pinus pinaster | e botón se para trabaja mpleta, para enú se debe este botón. Pinus sp. | Tipo de | Estado Sanitario REGULAR | Clase Capacidad de Uso VI | Año Bonificación Si Corresponde | |
| Al lado izquierdo aparecen secciones del formulario, a sobre alguna de ellas inmediatamente en la pantal Si presiona la tecla "F1" sob seleccionada, se accederá a dicha sección. | las distintas al hacer clic se abrirá lla principal. pre la sección a la ayuda de | | | | | | | | |

Estados de los registros

El estado del registro indica si la información efectivamente se ingresó dentro del formulario.

| (| Rodal N° ▶ RQD1 | Superficie (ha) 24 | Año Plantación 1981 | Especie(s) Pinus sylvestris, Pinus muricata | Estado Sanitario REGULAR | Cerrado: significa que el registro está cerrado. Es importarte, que presente este estado antes de pasar a una nueva sección. |
|-----------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | Currentia | | | r-v.d. | Nueve significa que el registre se |
| | N° NOD1 | (ha) | Plantación 1981 | Especie(s) Pinus subrestris. Pinus muricata | Sanitario | está en modo de creación, se puede cancelar la creación con la |
| | * RO | 24 | 1301 | Pina ayrocana) Pina mancaca | NE GOD III | tecla "Esc". |
| | | | | | | |
| \langle | Rodal N° | Superficie (ha) | Año Plantación | Especie(s) | Estado Sanitario | Editando: significa que el registro fue creado antes y está siendo |
| | I ROD1333 | 24 | 1981 | Pinus sylvestris, Pinus muricata | REGULAR | editado, se puede cancelar presionando la tecla "Esc". |

Para eliminar un registro se debe seleccionar la fila y presionar las teclas CTRL+SUPR.

Manual - Aplicación Consultor Forestal

Tipos de Datos

A continuación se explican los diferentes tipos de ingreso de datos.

Selección Multiple

Usted a Seleccionado como opción "OTRO".

Aceptar 😣 Cancelar

Por Favor Especifique
Otro:

En algunos casos se entrará con secciones que se deben llenar dependiendo de los datos ingresados en otras secciones, por ejemplo en este caso la sección "Esquema de manejo" se debe llenar dependiendo de la sección anterior (Objetivos de manejo).

| Secciones de Formularios: | Descripción Esquema Manejo y Pr Unidad de Manejo: UNIDAD_1 Objetivo: OBJETIVO_1 | escripcion de las Activid | ades Silvíc Mediante estos botones usted puede avanzar al siguiente objetivo o volver al anterior. |
|---|---|---------------------------|--|
| Descripción de Rodales Diagnóstico | Actividad Silvícola | Edad o año Estimado | Prescripción Técnica |
| Fisiografía e Hidrogr | • | | |
| - Incendios Forestales | | | |
| - Objetivos De Manejo | | | |
| ⊡ Tratamientos Según Obj | | | |
| - Parámetros de Activ | | | |
| - Parámetros de Activ | | | |
| Planificación de Car Medidas de Protección i | | | |
| Protección al Recurso F | | | |

Restricciones

Es muy importante señalar que existen caracteres que no deben ser ingresados en ninguno de los campos de la aplicación, como lo son:

- Las comillas simples (')
 Las comillas dobles (")
- El ampersand (&)

Además, en los campos que correspondan a nombres de las unidades del predio (rodal - sector área) sólo deben utilizarse caracteres alfanuméricos ([a...z][0...9]). Por ningún motivo ingrese espacios en blanco, de requerirlo, se recomienda el carácter underscore (_).